**FICHA DE SOLICITUD DE PERSONAL OMIL DE RENCA**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACION OFERTA DE TRABAJO** | |
| OCUPACIÓN OFRECIDA | **Tallerista módulo Plan de Negocios** |
| NÚMERO DE VACANTES | 1 |
| DIRECCIÓN DONDE SE TRABAJARÁ | Oficina Desarrollo Económico Local y en terreno |
| EXPERIENCIA EN EL CARGO | 3 años como mínimo de experiencia en trabajo con emprendedores y microempresarios. |
| FORMACIÓN REQUERIDA | Profesional de las ciencias sociales o económicas de una carrera de al menos 8 semestres |
| JORNADA Y HORARIO DE TRABAJO | 70 horas en horario a convenir |
| SUELDO (INDICAR SI ES LIQUIDO O BRUTO) | **$ 1.400.000.- brutos.** Contratación Modalidad Honorarios. |
| CONTRATACIÓN DE EXTRANJEROS (INDIQUE SI ES VISA TEMPORARIA, DEFINITIVA, PASAPORTE) | No |

|  |
| --- |
| **1. PERFIL DEL CARGO** |
| Se requiere contratar un profesional para la ejecución del Proyecto Feria libre vespertina de Renca, financiado por el Programa “Elige vivir sano en comunidad”, que ejecute el módulo de Plan de negocios basados en el modelo CANVAS y que realice acompañamiento a los 12 participantes de este proyecto. Se requiere de un profesional que disponga:   1. Utilización de conocimientos y experiencias: Tener la capacidad de transmitir conocimientos al grupo de trabajo a través de experiencias o ejemplos de fácil comprensión. 2. Habilidades Comunicacionales: Capacidad para transmitir conocimientos de manera empática y asertiva. 3. Compromiso con la Institución: Responsabilidad con la ejecución del proyecto y sus integrantes. 4. Disposición: Preocupación por los integrantes del proyecto y la correcta ejecución de los talleres, según la realidad de cada participante. |
| Funciones del Cargo   1. Coordinar la correcta ejecución de los talleres de formación del proyecto (nutrición, imagen corporativa, alfabetización digital). 2. Ejecutar módulo de plan de negocios 3. Diseñar e implementar sistema de control y avance de los compromisos planificados por cada integrante del proyecto, relacionado con tareas de otros módulos 4. Elaborar documento de evaluación y acciones futuras para cada feriante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POSTULACIÓN** | |
| **RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES** | **Desde 12 al 16 de Marzo, interesados(as), adjuntar su currículum y copia simple de certificado de título a** [**seleccion@renca.cl**](mailto:seleccion@renca.cl)**, indicando en el asunto “Profesional Tallerista para módulo de Plan de Negocios ”** |