

GESTIONES REGISTRO SOCIAL DE HOGARES: SOLICITUD DE INGRESO AL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES:

Se debe generar formulario solicitud con todos los RUT de los integrantes del Grupo familiar de todas las edades. Si hubiese extranjeros, deben presentar fotocopia de los pasaportes.

Documentación requerida para validar composición familiar:

- Fotocopia de la cédula nacional de identidad de todos los adultos que componen el hogar (mayores de 18 años).
- Certificado de Nacimiento de los niños, con subinscripción de “Cuidado personal” cuando corresponda.
- Declaración Jurada simple con la autorización de desvinculación del niño (a) del responsable de su Registro de origen, para la incorporación de niños (as) bajo cuidado personal informal, que estén considerados en otro Registro. (Retire en Municipio)
- Declaración Jurada simple de quien cuenta con el cuidado personal informal del niño (a), que esté considerado en otro Registro, y que cuente con algún documento de respaldo. (Retire en Municipio)

Documentación requerida para validar residencia del grupo familiar

Documento para acreditar domicilio a nombre de alguno de los residentes, en fotocopia. Ejemplo, Títulos de dominio, contratos de trabajo, boletas de servicios básicos, cuentas bancarias, telefónica u otras oficiales, certificado de residencia extendido por la Junta de Vecinos correspondiente a su residencia (completo con calle número, block, Depto., nombre de población y Unidad Vecinal).

Otros Documentos obligatorios

- Boleta de agua
- Boleta de luz

La documentación de respaldo no debe tener más de 3 meses de antigüedad.

SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO

Formulario solicitud generada en el sistema con datos que se extraen de las cuentas de luz y agua y residencia actual y que debe ser firmado por el Jefe de Familia y Solicitante si fuese distinto.

Documentación requerida en forma obligatoria

- Fotocopia de Cédulas de identidad vigentes, por ambos lados, tanto del solicitante como del Jefe de Hogar.
- Cuenta de la luz y del agua con no más de tres meses de antigüedad (ambas)

Documento para acreditar domicilio a nombre de alguno de los residentes: en fotocopia. Ejemplo, Títulos de dominio, contratos de trabajo, cuentas bancarias, telefónica u otras oficiales, certificado de residencia extendido por la Junta de Vecinos correspondiente a su residencia (completo con calle número, block, Depto., nombre de población y Unidad Vecinal)

SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE DATOS DEL FORMULARIO

Formulario solicitud generada en el sistema que debe ser firmada por el Jefe de Familia, Solicitante y/o titular del dato si se trata de mayor de edad.

- **Tipos de actualización:** Educación. Salud, Ingreso. Incorporación o desvinculación de integrantes, parentesco, Jefaturas de Hogar, ascendencia indigna,
- **Documentos obligatorios:** Fotocopia de Cédulas de identidad vigentes, por ambos lados, tanto del solicitante como del Jefe de Hogar y /o titular del dato si fuese mayor de edad. Certificados de Nacimiento con nombre de los padres.
- **Documentos de respaldo de la gestión según corresponda,** tales como Certificados de sueldo imponible de los últimos 12 meses de AFP, finiquitos, últimas 4 liquidaciones de sueldo o pensión, credencial de discapacidad, carne de postrado, Resolución de Invalidez, comprobantes de matrícula, etc. Cuando se deba ingresar un menor que no cuente con certificado de nacimiento con subinscripción de cuidado personal, solicite formulario Declaración jurada en Municipio, Unidad Registro Social de Hogares.

