



Proceso de Selección Honorarios	
CÓDIGO CARGO	Atención de Caso
Dirección /unidad	DIDECO / Departamento Social / Unidad de Estratificación Social
Cargo	Asistente Social - Atención de Caso – Apoyo Administrativo
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	Programa Registro Social de Hogares
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	Renca
Tipo de Vacante	Honorarios renovables sujeto a renovación de convenio
Grado/sueldo bruto	\$ 800.000 brutos mensuales

Objetivo del Cargo	<ul style="list-style-type: none">- Ingresar solicitudes.- Gestionar solicitudes.- Revisar estado de solicitudes.- Revisar Cartola.- Agendar visitas Domiciliarias.- Ver registros.- Atención y orientación de público.- Trabajo en terreno en operativos y jornadas de difusión.- Teletrabajo en estados de emergencia.- Turnos éticos en estados de emergencia.- Otras gestiones relacionadas con el perfil y que demande la Unidad
Requisitos de postulación	<p>Currículum vitae Carnet de identidad fotocopia ambos lados Certificados de antecedentes simple Certificación de formación en el área (título requerido) Certificación de experiencia laboral</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Formación educacional: Título: Trabajadora social.• Experiencia laboral: Deseable experiencia de 1 año de trabajo en registro social de hogares. Deseable conocimiento de los manuales y protocolos del registro social de hogares. Manejo de plataformas computacionales y de programa office Con experiencia laboral mínima de un año• Competencias transversales: Aprendizaje permanente Comunicación clara y efectiva Orientación al usuario Proactividad Adaptación al cambio



	<ul style="list-style-type: none">• Competencias personales: Capacidad de trabajo en equipo Responsabilidad Iniciativa Habilidades comunicacionales Empatía
--	---

II Criterios de Selección

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal
- Taller de inducción

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	30/07/2020 al 03/08/2020
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	04/08/2020 al 06/08/2020
Finalización	
Finalización del Proceso	07/08/2020

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **17:00** horas del lunes 03 de agosto de 2020

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago comuna de Renca. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a esta Municipalidad.

Mecanismo de Postulación

1.- Los postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo alex.vargas@renca.cl, hasta las 17 horas, del lunes 03 de agosto señalando en el asunto el código del concurso al que postula Atención de Caso.

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado. ADJUNTO
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días.



REPÚBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE RENCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS
Selección 2020



- Fotocopia simple de Certificado de título.
- Certificación de experiencia laboral según se señala